***Alla Direzione Generale di So.Re.Sa. S.p.A.***

*Centro Direzionale Isola F/9 Palazzo Esedra – 80143 Napoli*

**ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO**

(Ai sensi dell’art. art. 5 co.2 del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013, come modificato dal d.lgs. n. 97 del 25 maggio 2016)

Il/La sottoscritto/a COGNOME \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ NOME \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NATA/O \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ RESIDENTE IN \* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PROV (\_\_\_\_\_) VIA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_\_\_ e-mail \*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tel \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* dati obbligatori***

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 5 co.2 del d.lgs. 33/2013, di ricevere i dati/informazioni/documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione ai sensi dell’art. 5 co.1 del d.lgs. 33/13:

 ***(Breve descrizione* *dei dati/informazioni/documenti richiesti)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*\*\*

***(Indicare la modalità di trasmissione di quanto richiesto)***

[ ] posta elettronica all’indirizzo fornito nel presente modulo (opzione preferibile);

[ ] servizio postale all’indirizzo fornito nel presente modulo;

[ ] a mano presso gli uffici della Società (dal lunedì al venerdì – 9.00/16.00).

La Società terrà conto della preferenza sopra espressa, se differente dall’invio telematico, purché la stessa non comporti un onere eccessivo o rischi di pregiudicare il buon andamento della Società.

\*\*\*

Il presente modulo può essere inviato:

* mediante PEC all’indirizzo soresa@pec.soresa.it;
* a mezzo Posta Ordinaria al seguente indirizzo: So.Re.Sa. S.p.A. – Centro Direzionale Isola F/9 Palazzo Esedra – 80143 Napoli - in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal Richiedente e munita di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
* a Mano direttamente presso la sede legale della Società, all’indirizzo di cui sopra - in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se sottoscritta dal Richiedente e munita di copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
* via Email all’indirizzo accesso.civico@soresa.it - in tal caso la Richiesta si considera validamente presentata se inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata, purché nel messaggio venga indicato il nome del Richiedente (senza necessità di sottoscrizione autografa) o venga allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Con la sottoscrizione della presente, l’istante si impegna a non divulgare, comunicare e diffondere i dati, le informazioni e i documenti ricevuti a seguito dell’istanza di accesso civico generalizzato non soggetti agli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 ed acconsente espressamente al trattamento di dati personali ai sensi del d.lgs. 196/2003, come nel seguito definito. Ai sensi del D.P.R. 445/2000, il sottoscritto dichiara e attesta la veridicità delle informazioni contenute nella presente istanza.

In caso di rigetto totale o parziale della Richiesta di Accesso, il Richiedente potrà ricorrere alternativamente ai seguenti rimedi: (i) Richiesta di riesame con l’apposito modulo presente sul sito oppure (ii) ricorso giurisdizionale al TAR ex art. 116 c.p.a.

Luogo e data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali forniti con la richiesta (ai sensi dell’art. 13 del d.lgs. 196/2003)**

**1.** I dati personali verranno trattati dalla CONSIP S.p.A. per dare seguito al procedimento avviato con la presente istanza.

**2.** Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento e provvedere all’emanazione del provvedimento conclusivo dello stesso.

**3.** In relazione alle finalità di cui sopra, il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e manuali, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

**4.** I dati personali dell’interessato potranno essere comunicati ai dipendenti e ai collaboratori, anche esterni, e ai soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda. I dati non saranno oggetto di diffusione.

**5.** All’interessato sono riconosciuti i diritti di cui all’art. 7 del d.lgs. 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l’aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l’opposizione al loro trattamento o la trasformazione in forma anonima. Per l’esercizio di tali diritti, l’interessato può rivolgersi al Responsabile del trattamento dei dati.

**6.** Il Titolare del trattamento dei dati è CONSIP S.p.A. con sede in Via Isonzo 19/E - 00198 Roma.

 Il Responsabile del trattamento è il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, domiciliato per la carica in Via Isonzo 19/E - 00198 Roma.